

# Regulamin konferencji

## Regulamin Konferencji IAB HowTo: „Wszyscy go widzą, każdy o nim mówi: Digital Out of Home”

organizowanej przez Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska

### I. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Bilet** – bilet uprawniający Uczestnika do udziału w Konferencji **IAB HowTo: Wszyscy go widzą, każdy o nim mówi: Digital Out of Home** zakupiony przez Klienta po cenach zaprezentowanych w Cenniku (w zależności od wybranej opcji biletowej). Bilet przekazywany jest w formie potwierdzenia e-maila i pozwala na wydrukowanie jego treści.
2. **Cennik** – oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej <https://howto.iab.org.pl/konferencje/digital-oooh/#cennik> w sekcji „Cennik”.
3. **Certyfikat DIMAQ** – ważny w dniu Konferencji Certyfikat Digital Marketing Qualification.
4. **Członek IAB** – podmiot będący członkiem branżowym, stowarzyszonym lub zarządzającym Organizatora tj. wobec którego została podjęta uchwała Rady Nadzorczej Organizatora lub uchwała Zarządu Organizatora o przyjęciu w poczet członków Organizatora, zgodnie ze statutem Organizatora.
5. **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Formularz zamówienia** – oznacza formularz dostępny pod adresem: [howto.iab.org.pl/kup-bilet/](https://howto.iab.org.pl/kup-bilet/) służący do złożenia Zamówienia oraz dokonania rejestracji tych Uczestników Konferencji, dla których Bilety zostały zakupione poprzez stronę internetową: [howto.iab.org.pl](https://howto.iab.org.pl).
7. **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która dokonuje Zamówienia.
8. **Kodeks cywilny** – ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. **Konferencja** – organizowana przez Organizatora konferencja pod nazwą **IAB HowTo: Wszyscy go widzą, każdy o nim mówi: Digital Out of Home** w dniu 13 maja 2025 r. w Warszawie.
10. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową a także osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na

podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11. **Podmiot trzeci** – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która nie jest Usługodawcą, Klientem lub Uczestnikiem Konferencji.
12. **Prawa konsumenta** – ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759).
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający warunki zawarcia Umowy sprzedaży (w tym składania Zamówienia), świadczenia Usług przez Usługodawcę oraz określający warunki i zasady uczestnictwa w Konferencji.
13. **Sklep internetowy** – serwis internetowy dostępny pod adresem: [howto.iab.org.pl](http://howto.iab.org.pl), za pośrednictwem którego Klient może składać Zamówienia.
14. **Strona** – Usługodawca i Klient.
15. **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną biorącą udział w Konferencji, której dane wskazane są w Formularzu zamówienia lub skróconym formularzu rejestracyjnym przekazanym Organizatorowi.
16. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, przedmiotem której jest prawo do udziału w Konferencji, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem poprzez zakup Biletu, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość za pomocą Sklepu internetowego, na mocy której Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny zaprezentowanej w Cenniku.
17. **Usługa (Usługi)** – usługa świadczona przez Usługodawcę drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie oraz za pośrednictwem Sklepu internetowego.
18. **Usługodawca/Organizator** – Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 39/77, 02-508 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000258896, posiadający numer NIP: 5213418625, posiadający numer REGON: 140780831.
19. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży Biletów na odległość za pośrednictwem Sklepu internetowego i określające rodzaj oraz liczbę wybranych Biletów.

## II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zawarcia Umowy sprzedaży (zakupu Biletów na Konferencję) przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, korzystania przez Klientów ze Sklepu internetowego oraz z oferowanych za jego pośrednictwem Usług, a także warunków i zasad uczestnictwa w Konferencji.
2. W zakresie Usług (usług świadczonych drogą elektroniczną) niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
3. Sklep internetowy prowadzony jest przez Usługodawcę.

4. Regulamin nie znajduje zastosowania w stosunku do świadczenia poszczególnych usług na rzecz Klienta przez Podmioty trzecie, a do których dostęp jest możliwy poprzez przekierowanie ze Sklepu internetowego, i które to Podmioty ponoszą w tym zakresie pełną i wyłączną odpowiedzialność, chyba że dokonano odmiennego zastrzeżenia w treści regulaminów szczegółowych takich usług.
5. Klient oraz Uczestnik są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. Usługodawca ma prawo powierzyć bieżącą obsługę Sklepu internetowego, w tym Usług świadczonych przez Usługodawcę, podwykonawcy bez informowania o tym Klientów.
7. Korzystanie ze Sklepu internetowego (współpraca z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca) możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez Klienta następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a. korzystanie z urządzenia mającego możliwość uzyskania stałego połączenia z siecią Internet;
  - b. uruchomienie Sklepu internetowego przez przeglądarkę internetową zgodną ze standardem HTML5 z włączoną obsługą ActiveX, JavaScript i plików cookies;
  - c. posiadanie dostępu do funkcjonującego adresu poczty elektronicznej.
8. Prawa własności intelektualnej do treści udostępnianych w ramach Usług świadczonych za pośrednictwem Sklepu internetowego, w szczególności prawa autorskie, nazwa i logotyp, wchodzące w jego skład elementy graficzne, oprogramowanie oraz prawa w zakresie baz danych podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy.
9. Informacje o Biletach podane w Sklepie internetowym, w szczególności ich rodzaje oraz ceny, nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
10. Informacja o cenie Biletów podawana na stronie: <https://howto.iab.org.pl/konferencje/digital-oooh/#cennik> charakter wiążący od momentu otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt IV.4 Regulaminu. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Sklepie internetowym, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Biletów z zastrzeżeniem pkt. V.13-V.16 Regulaminu. W przypadku podania na stronie Sklepu internetowego błędnej ceny Klient zostanie o tym poinformowany przed otrzymaniem wiadomości e-mail, o której mowa powyżej.

### **III. Zakres, warunki i zasady korzystania ze Sklepu internetowego**

1. W ramach serwisu działającego za pośrednictwem strony internetowej: [howto.iab.org.pl](https://howto.iab.org.pl) Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Usługodawca świadczy następujące Usługi:
  - a. usługa wyświetlania Sklepu internetowego wraz z treściami udostępnionymi w Sklepie internetowym;
  - b. usługa wypełnienia Formularza zamówienia w Sklepie internetowym,
  - c. usługa składania Zamówienia w Sklepie internetowym,
  - d. usługa zawierania Umowy sprzedaży w Sklepie internetowym,

- e. usługa wypełniania skróconego formularza rejestracyjnego w Sklepie internetowym.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin, zostaje zawarta:
  - a. dla usługi wyświetlania Sklepu internetowego wraz z treściami udostępnionymi w Sklepie internetowym – z chwilą wejścia na stronę internetową Sklepu internetowego. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, tj. do momentu zamknięcia strony internetowej Sklepu internetowego;
  - b. dla usługi wypełnienia Formularza zamówienia w Sklepie internetowym – z chwilą wejścia na stronę internetową: [howto.iab.org.pl/kup-bilet/](http://howto.iab.org.pl/kup-bilet/). Umowa zawierana jest na czas oznaczony, tj. do momentu skutecznego wypełnienia i zaakceptowania przez Klienta Formularza zamówienia;
  - c. dla usługi składania Zamówienia za pomocą Sklepu internetowego i dla usługi zawierania Umowy sprzedaży w Sklepie internetowym – z chwilą skutecznego wypełnienia i zaakceptowania przez Klienta Formularza zamówienia. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, tj. do momentu otrzymania Biletu przez Klienta.
  - d. dla usługi wypełniania skróconego formularza rejestracyjnego w Sklepie internetowym – z chwilą wejścia na stronę internetową za pomocą odnośnika, o którym mowa w pkt. V.6 Regulaminu. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, tj. do momentu skutecznego wypełnienia i zaakceptowania skróconego formularza rejestracyjnego w Sklepie internetowym przez Uczestnika, który dokonał zakupu Biletu poza Sklepem internetowym, a także Uczestnika, dla którego został zakupiony przez Klienta bilet grupowy.
3. Korzystanie z niektórych Usług świadczonych w ramach Sklepu internetowego może być odpłatne. Informacje w zakresie odpłatności za korzystanie z ww. usług zamieszczone zostaną w taki sposób, aby Klient mógł się z nimi zapoznać przed ewentualnym skorzystaniem z ww. Usług.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania technicznego sposobu realizacji Usługi, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania jej jakości, a także bez wpływu na zakres praw i obowiązków Stron.
5. Usługodawca nie jest dostawcą usługi dostępu do sieci Internet ani dostawcą innych publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu art. 2 pkt 4, 31 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34 z późn. zm.). Klient powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, za pomocą którego możliwe jest dokonanie Zamówienia lub skorzystanie z Usługi.
6. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. korzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
  - b. korzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami,

- c. korzystania z Usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób nieuciąźliwy dla pozostałych Klientów oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem ich dóbr osobistych (w tym prawa do prywatności) i wszelkich przysługujących im praw,
  - d. korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Sklepu internetowego jedynie w zakresie własnego użytku osobistego. Wykorzystywanie treści w innym zakresie jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie wyraźnego zezwolenia udzielonego przez uprawnioną osobę np. w formie umowy licencyjnej,
  - e. niedostarczania i nieprzekazywania treści sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa,
  - f. niepodjęmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Sklepie internetowym niezamówionej informacji handlowej,
  - g. niepodjęmowania czynności, w tym informatycznych, mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta.
7. Klient jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **IV. Zawarcie Umowy sprzedaży Biletów na Konferencję poprzez Sklep internetowy**

1. Najpóźniej do 1 dnia roboczego przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji Klient może kupić (tj. zawrzeć Umowę sprzedaży na odległość) za pośrednictwem Sklepu internetowego wybrane przez siebie Bilety. Umowa sprzedaży Biletów zostanie zawarta wraz z otrzymaniem przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt IV.4 Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt IV. 5 zd. 2.
2. W celu zawarcia Umowy sprzedaży Biletu na odległość poprzez Sklep internetowy należy wejść na stronę internetową [howto.iab.org.pl/kup-bilet/](http://howto.iab.org.pl/kup-bilet/), a następnie dokonać wyboru Biletu dostępnego w Sklepie internetowym i złożyć Zamówienie, podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty lub informacje (Formularz zamówienia).
3. Złożenie skutecznego Zamówienia oraz zawarcie Umowy sprzedaży możliwe są wyłącznie po akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Po złożeniu Zamówienia Klient – w przypadku podania w Formularzu zamówienia adresu e-mail – otrzymuje wiadomości e-mail, zawierającą informacje o wszystkich istotnych elementach Zamówienia.
5. Informacja o dostępności Biletu jest zapewniana każdorazowo przy danym rodzaju Biletu na stronie Sklepu internetowego. W przypadku, gdy z powodu wyczerpania miejsc na udział w Konferencji realizacja Zamówienia nie będzie możliwa, Zamówienie będzie anulowane, a Klient otrzyma stosowną informację.
6. Klientowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji Zamówienia przed dniem otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w pkt IV.4 powyżej. W powyższym terminie Klient jest uprawniony do anulowania Zamówienia lub złożenia nowego. W tym celu należy skontaktować się z Usługodawcą. Usługodawca zapewnia Klientowi prawo wglądu lub uzyskania informacji w zakresie treści Zamówienia.



7. Ceny Biletów podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie składniki, w tym stawkę podatku VAT, itd. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, ani jego zakwaterowania i diety. Koszty te Uczestnik ponosi we własnym zakresie. Cena uczestnictwa jednej osoby w Konferencji, uwzględniająca również koszt ewentualnych materiałów szkoleniowych, podawana jest każdorazowo w Cenniku.
8. W celu zapłaty za Zamówienie, Klientowi zostanie dostarczona w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w pkt IV.4 Regulaminu, na podany w Formularzu zamówienia adres e-mail, odpowiednia faktura.
9. Opłata za Bilet następuje w formie przelewu bankowego na dane: Interactive Advertising Institute Sp. z o.o., Oddział Korporacyjny Warszawa mBank S.A., ul. Królewska 14, 00-950 Warszawa, numer rachunku: 56-1140-1010-0000-3161-6800-1001. Klient powinien uiścić Opłatę za Bilet w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
10. Zamówienie zostanie przekazane do realizacji niezwłocznie po zawarciu Umowy sprzedaży.
11. W celu realizacji Zamówienia, Klient jest zobowiązany do podania w Formularzu zamówienia wszystkich niezbędnych danych umożliwiających realizację Zamówienia, tj. imienia i nazwiska, adresu (ulica, numer domu, miejscowość wraz z kodem pocztowym), numeru telefonu kontaktowego lub innych danych wskazanych przez Usługodawcę za pośrednictwem strony internetowej Sklepu internetowego (Formularza zamówienia), w tym danych do faktury VAT.
12. Jeśli Klientem jest sam Uczestnik, może on podać swoje dane tylko raz, zaznaczając na Formularzu zamówienia, że jest jednocześnie Uczestnikiem.
13. Usługodawca ma prawo do powierzenia realizacji Zamówienia Podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy) bez informowania o tym Klientów, chyba że realizacja Zamówienia przez Podmiot trzeci wiąże się z przekazaniem temu podmiotowi danych osobowych jako podmiotowi przetwarzającemu, który miałby przetwarzać dane osobowe w imieniu Klienta.

## **V. Rejestracja oraz ogólne warunki uczestnictwa w Konferencji**

1. Każdy Uczestnik oraz Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem. Uczestników Konferencji, nie dokonujących zakupu Biletów za pośrednictwem Sklepu internetowego obowiązuje w szczególności niniejszy rozdział V Regulaminu oraz odpowiednio pozostałe jego punkty, w tym rozdział I zawierający definicje pojęć użytych w Regulaminie.
2. Klienci oraz Klienci będący jednocześnie Uczestnikami Konferencji, dokonujący zakupu Biletów za pośrednictwem Sklepu internetowego potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Formularzu zamówienia.
3. Uczestnicy, którzy dokonali zakupu Biletów poza Sklepem internetowym, a także Uczestnicy, dla których zostały zakupione przez Klienta bilety grupowe potwierdzają zapoznanie się z niniejszym Regulaminem podczas wypełniania skróconego formularza rejestracyjnego.
4. Rejestracja Uczestników na Konferencję jest obowiązkowa, poza przypadkami indywidualnie ustalonymi z Organizatorem.
5. Rejestracja na Konferencję Uczestników, dla których Bilety zostały zakupione poprzez Sklep internetowy następuje podczas składania Zamówienia przez prawidłowe i zgodne z rzeczywistością wypełnienie Formularza zamówienia.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza zamówienia nieprawdziwych lub nieprawidłowych (w tym niepełnych) danych.

6. Rejestracja Uczestników, dla których zakup Biletów został dokonany inną drogą, niż wskazany w punkcie 5 powyżej a także Uczestników, dla których zostały zakupione przez Klienta bilety grupowe, następuje poprzez prawidłowe i zgodne z rzeczywistością wypełnienie skróconego formularza rejestracyjnego, do którego odnośnik zostanie wysłany Uczestnikom na wskazany adres e-mail. Klient, dokonujący w Sklepie internetowym zakupu biletów dla kilku osób (bilety grupowe), zobowiązany jest do przesłania osobom, dla których te bilety zostały zakupione, odnośnika do skróconego formularza rejestracyjnego, który zostanie przesłany Klientowi przez Usługodawcę. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprzekazaniem osobom, dla których bilety zostały zakupione, przez Klienta, odnośnika do skróconego formularza rejestracyjnego.
7. Przy wypełnianiu Formularza zamówienia należy wskazać, czy Uczestnik jest Członkiem IAB, posiadaczem Certyfikatu DIMAQ lub czy podmiot zatrudniający (w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej) Uczestnika posiada status: „DIMAQ Employer”, jeżeli Klient chce skorzystać z dodatkowych zniżek na zakup Biletów przysługującym takim Uczestnikom.
8. Jeżeli Klient niezgodnie z prawdą wskaże w Formularzu zamówienia, że Uczestnik jest Członkiem IAB, posiadaczem certyfikatu DIMAQ lub że podmiot zatrudniający (w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej) Uczestnika posiada status: „DIMAQ Employer” i dokona zakupu Biletu dla takiego Uczestnika po obniżonej cenie, do której nie jest uprawniony, Organizator wezwie Klienta do dokonania dopłaty brakującej części opłaty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Organizatora. W przypadku nie uiszczenia przez Klienta dopłaty, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży w ciągu 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa powyżej.
9. Przed rozpoczęciem Konferencji, na wskazany podczas rejestracji adres e-mail, Organizator prześle zarejestrowanemu Uczestnikowi informacje organizacyjne dotyczące Konferencji. Po zakończeniu Konferencji, na wskazany podczas rejestracji adres e-mail, Organizator prześle zarejestrowanemu Uczestnikowi materiały pokonferencyjne wraz z ankietą ewaluacyjną.
10. W przypadku wykorzystywania podczas rejestracji oraz w celu dokonania jakichkolwiek innych czynności opisanych w Regulaminie komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Klient i Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych Uczestników, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu zamówienia.
11. Organizator zastrzega sobie prawo tworzenia listy wszystkich Uczestników i publikowania na tej liście informacji o zajmowanych przez Uczestników stanowiskach pracy oraz nazw firm Klientów dokonujących zakupu Biletu na Konferencję w imieniu danego Uczestnika.
12. Organizator przed, w czasie i po Konferencji będzie podejmował działania mające na celu wspieranie networkingu oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych.

13. Organizator zastrzega, że z przyczyn od niego niezależnych może nastąpić zmiana prelegentów, planu, miejsca, daty Konferencji, a także jej formuły lub sposobu jej realizacji. Do takich przyczyn należy w szczególności: epidemia lub ryzyko rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej, a także działania wojenne. Organizator zastrzega sobie także możliwość zmiany, o której mowa powyżej, także w sytuacji, gdy organizacja Konferencji w pierwotnym terminie z przyczyn ekonomicznych (np. niska frekwencja Uczestników) związanych z ww. okolicznościami będzie nieopłacalna. W przypadku zmiany miejsca lub daty, a także jej formuły lub sposobu realizacji Konferencji, Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta/Uczestnika o tym fakcie drogą mailową na podany w Formularzu zamówienia adres e-mail najpóźniej na 14 dni przed pierwotnym planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji, podając jednocześnie szczegóły w zakresie zmian Konferencji.
14. W przypadku zmiany formuły lub sposobu realizacji Konferencji zakupione Bilety pozostają nadal ważne. Jeżeli w przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym, dostępne byłyby nowe rodzaje uczestnictwa w Konferencji, o wyższej cenie Biletu niż ten już zakupiony, Klient bądź Uczestnik może zmienić formę swojego uczestnictwa poprzez dopłacenie różnicy w cenie Biletu. Aby tego dokonać należy skontaktować się z Organizatorem pod adresem [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl).
15. Jeżeli w przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym pkt 13 powyżej, dostępne byłyby wyłącznie rodzaje uczestnictwa w Konferencji o cenie niższej niż cena Biletu już zakupionego, Organizator oferuje Klientowi bądź Uczestnikowi zwrot różnicy w cenie Biletu w związku ze zmianą formy uczestnictwa – w celu uzyskania zwrotu należy niezwłocznie, a najlepiej w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania informacji o zmianie formuły lub sposobu realizacji Konferencji, wysłać wiadomość na adres e-mail [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl) z informacją o chęci otrzymania zwrotu różnicy w cenie Biletu oraz podać numer faktury.
16. Wszelkie reklamacje dotyczące zmian w zakresie przeprowadzenia Konferencji, o których mowa w pkt 13 powyżej, można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach. Reklamacje reguluje szczegółowo rozdział VII niniejszego Regulaminu.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania w każdym czasie całości Konferencji lub jego części, w tym w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemią lub chorobą zakaźną, a także działaniami wojennymi. W szczególności, Organizator może odwołać Konferencję, jeżeli na skutek pandemii COVID-19 wydane zostaną przepisy (obostrzenia), które uniemożliwią zorganizowanie Konferencji przez Organizatora lub organizacja Konferencji z przyczyn ekonomicznych (np. niska frekwencja Uczestników) związanych z ww. okolicznościami będzie nieopłacalna. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników i Klienta drogą mailową na podany w Formularzu zamówienia lub w skróconym formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w pkt 6 powyżej adres e-mail.
18. Aby dokonać zwrotu Biletu w związku z odwołaniem Konferencji, należy niezwłocznie, a najlepiej w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania informacji o odwołaniu Konferencji, wysłać wiadomość na adres e-mail: [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl) z informacją o chęci zwrotu Biletu oraz podać numer faktury. Zwrot opłaty za Bilet nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania przez



Organizatora informacji o chęci zwrotu Biletu. W przypadku płatności przelewem środki zwracane są na numer rachunku bankowego, z którego została wykonana płatność za Bilet, chyba że Klient lub inna osoba, która zakupiła Bilet, wskaże inny numer rachunku w zgłoszeniu zwrotu.

19. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia z uczestnictwa w Konferencji Uczestnika, który:
  - a. uporczywie zakłóca prawidłowy przebieg Konferencji, w szczególności, gdy znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - b. dopuści się innych zachowań, które zostaną uznane przez Organizatora za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub godzące w dobra osobiste Organizatora lub innych Uczestników.
20. Uczestnik, biorąc udział w Konferencji, wyraża nieodpłatną zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku, w tym głosu i wypowiedzi utrwalonych podczas Konferencji, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Konferencji sesji fotograficznych, nagrywania video, audio-video oraz rozpowszechniania nagrań i zdjęć z Konferencji. Zgoda wyrażona jest bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie dowolną techniką, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach i filmach przez Organizatora w celach marketingowych, promocyjnych i informacyjnych Konferencji lub Organizatora, na stronie internetowej Konferencji lub stronie internetowej Organizatora, rozpowszechnianie poprzez social media (w szczególności na platformach: LinkedIn, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram). Zgoda obejmuje również prawo do udzielania przez Organizatora dalszych zezwoleń w zakresie zgody udzielonej przez Uczestnika innym podmiotom w celu reklamy lub promocji Konferencji, rozpowszechniania materiałów z Konferencji, stworzenia materiałów archiwalnych z Konferencji, przygotowania materiałów z konferencji do publikacji (w tym w zakresie obróbki).
21. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych, o której mowa w pkt. 20 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora środkami komunikacji elektronicznej na adres: [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl) o braku zgody na korzystanie z wizerunku najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Konferencji.

## VI. Konsument

1. Przepisy tego rozdziału Regulaminu dotyczą wyłącznie Konsumentów.
2. W sprawach związanych z zakupem na odległość Biletów na Konferencja, Konsumenty mogą się kontaktować z Usługodawcą bezpośrednio pod adresem e-mail [m.szybowska@iab.org.pl](mailto:m.szybowska@iab.org.pl) oraz pod numerem telefonu 784 047 485.
2. Niezależnie od wymienionych w treści niniejszego Regulaminu zdarzeń uprawniających Klienta lub inną osobę, która zakupiła Bilet poza Sklepem internetowym do odstąpienia od Umowy sprzedaży Biletów na Konferencję, o których mowa w rozdziale IX Regulaminu Klient, będący jednocześnie Konsumentem, może odstąpić od Umowy sprzedaży Biletów zawartej na odległość bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy od dnia zawarcia Umowy sprzedaży do pierwszego dnia Konferencji pozostało mniej niż 14 dni Konsument powinien poinformować Organizatora o rezygnacji z udziału

w Konferencji niezwłocznie, a najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem Konferencji poprzez przesłanie informacji o odstąpieniu od Umowy sprzedaży na adres [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl).

3. Wskazany w pkt VI.2 powyżej termin 14-dniowy liczony jest od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży Biletów jest dostępny pod linkiem: <https://howto.iab.org.pl/wp-content/uploads/2024/12/Wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-Umowy-do-podlinkowania.pdf>
5. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Biletów zawartej na odległość, Umowa jest uważana za niezawartą.
6. Usługodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie czternastu (14) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Konsumenta od Umowy sprzedaży zwraca Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
7. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności za pomocą przelewu bankowego, na rachunek bankowy Konsumenta z którego nastąpiła zapłata ceny za zakupiony Bilet, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Konsumentowi po odbyciu się Konferencji.
9. Odstąpienie od Umowy sprzedaży skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Konferencji. Niezastosowanie się do powyższego zobowiązania skutkować może obowiązkiem zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Usługodawca zobowiązany jest dostarczyć Konsumentowi Bilet pozbawiony wad. W celu uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ogranicza uprawnień Konsumenta, jakie przysługują mu na podstawie przepisów obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Praw konsumenta.
11. Usługodawca jest odpowiedzialny za zgodność Biletu i Usług z Regulaminem zgodnie z treścią art. 43k-43o Praw konsumenta.

## **VII. Reklamacje związane z udziałem w Konferencji**

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację w związku ze świadczeniem przez Usługodawcę Usług (z zastrzeżeniem, że reklamacja związane z funkcjonowaniem Sklepu internetowego objęte są rozdziałem VIII Regulaminu), udziałem w Konferencji, w szczególności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanych z Zamówieniem, Umową sprzedaży lub w przypadku nieotrzymania informacji, o których mowa w pkt. V.13. i V.17. Wszelkie reklamacje Uczestnicy składają elektronicznie na adres [rejestracja@iab.org.pl](mailto:rejestracja@iab.org.pl) w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o zaistniałych nieprawidłowościach. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do Usługodawcy.
2. W reklamacji Uczestnik powinien podać swoje dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji oraz rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z udziałem w Konferencji.

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona oraz zostanie na nią udzielona odpowiedź Uczestnikowi najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę.
4. Reklamację złożoną po upływie terminu określonego w punkcie 1 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Usługodawca niezwłocznie powiadamia Uczestnika.
5. Konsument może również skorzystać z pozasądowych form rozstrzygania sporów i reklamacji, o których szczegółowe informacje znajdują się pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentow.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentow.php)
6. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

### **VIII. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Sklepu internetowego**

1. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Sklepu internetowego, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w stosownym terminie nieprawidłowości jakie zostały w odpowiedni sposób zgłoszone przez Klientów.
2. Uprawnienie w zakresie złożenia reklamacji, o którym mowa w treści niniejszego rozdziału przysługuje Klientowi tylko i wyłącznie w zakresie funkcjonowania Sklepu internetowego, za co wyłączną odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
3. Klient ma prawo powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu internetowego oraz o niewłaściwej jego zdaniem jakości usług Sklepu internetowego – ujawnionych w trakcie korzystania ze Sklepu internetowego.
4. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie jednego (1) miesiąca kalendarzowego licząc od dnia, w którym doszło do nieprawidłowości w funkcjonowaniu Sklepu internetowego. Reklamację złożoną po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Usługodawca niezwłocznie powiadamia Klienta.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Usługodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty skutecznego złożenia.
6. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do Usługodawcy.
7. W reklamacji Klient powinien podać swoje dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji oraz rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu internetowego.

### **IX. Odstąpienie od Umowy sprzedaży**

1. Odstąpienie od Umowy sprzedaży Biletu przysługuje Klientowi lub innej osobie dokonującej zakupu Biletu poza Sklepem internetowym w następujących okolicznościach:

- a. w każdym czasie, najpóźniej na 30 dni przed wyznaczoną datą Konferencji,
  - b. w przypadku zmiany daty lub miejsca Konferencji, o której mowa w pkt V.13 Regulaminu wolno odstąpić od Umowy sprzedaży w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o zmianie, nie później jednak, niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji,
  - c. w przypadku, o którym mowa w punkcie V.17 Regulaminu.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży w okresie od 29 do 15 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, odstępujący jest uprawniony do uzyskania pełnego zwrotu uiszczonej ceny. Organizator ma prawo dokonać potrącenia poniesionych kosztów z ceny do 50%, którą zwraca odstępującemu. W okresie do 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, z zastrzeżeniem punktu VI.2 Regulaminu.
  3. Odstąpienie od Umowy sprzedaży Biletu przysługuje Organizatorowi w przypadku, o którym mowa w punkcie V.8 Regulaminu w związku z brakiem dopłaty przez Klienta brakującej części opłaty za Bilet we wskazanym w tym punkcie terminie.

## **X. Odpowiedzialność**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Klient, a które uniemożliwiają Klientowi poprawne korzystanie ze Sklepu internetowego i Usług.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podmiotu trzeciego, któremu umożliwia korzystanie z Usługi, tak jak za działania lub zaniechania własne.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. utratę przez Klienta danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy,
  - b. skutki korzystania ze Sklepu internetowego przez Klienta w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu lub przyjętymi w tym zakresie zwyczajami,
  - c. szybkość przesyłu danych i związane z tym ograniczenia, stanowiące skutek zaistnienia okoliczności m.in. o charakterze technicznym i technologicznym oraz infrastrukturalnym.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność Sklepu internetowego lub Usług z powodu skutków działania siły wyższej, a także działań lub zaniechań Klienta oraz Podmiotów trzecich, za których działania lub zaniechania Klient ponosi odpowiedzialność.
5. Usługodawca zastrzega sobie ponadto możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usług, w szczególności z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej, w przypadku gdy nie naruszy to praw Klienta.
6. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie technicznej zgodności pomiędzy wykorzystywanym przez siebie sprzętem komputerowym (lub urządzeniem końcowym) oraz systemem teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym a Sklepem internetowym i Usługami.



## **XI. Pozostałe prawa i obowiązki Stron**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz powyższych postanowień.
2. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia drugiej Stronie, jednakże Usługodawca chcąc rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną zobowiązany jest poinformować o tym Klienta w terminie 14 dni przed planowaną datą rozwiązania umowy.
3. Usługodawca ma prawo odstąpić od świadczenia Usługi w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu oraz w wyniku bezskutecznego wezwania Klienta do zaprzestania ww. naruszeń w terminie 1 dnia roboczego.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

## **XII. Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe dotyczące Konferencji mają wyłącznie charakter informacyjny.
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu, a zarazem zgodna z przepisami obowiązującego prawa.
3. Umowa sprzedaży Biletów może być zawarta wyłącznie w języku polskim. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa. Wybór prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie prowadzi jednak do pozbawienia ochrony przyznanej osobie fizycznej (zawierającej umowę o świadczenie Usług lub Umowę sprzedaży w celu, który można uznać za niezwiązany z działalnością gospodarczą lub zawodową takiej osoby fizycznej) na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym taka osoba fizyczna ma miejsce zwykłego pobytu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
  - a. gdy zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub ze względu na uznanie konkretnego postanowienia Regulaminu za niedozwolone;
  - b. w razie zmiany rodzaju i zakresu Usług oraz warunków lub zasad ich świadczenia;
  - c. w razie zmiany formuły Konferencji i jej sposobu realizacji, szczególnie w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Organizatora;

- d. w celu realizacji obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie [howto.iab.org.pl/regulamin-konferencji](http://howto.iab.org.pl/regulamin-konferencji).
6. Aktualny Regulamin jest nieodpłatnie publikowany na stronie internetowej [howto.iab.org.pl/regulamin-konferencji](http://howto.iab.org.pl/regulamin-konferencji) w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Dodatkowo aktualny Regulamin Usługodawca udostępnia Klientowi lub Uczestnikowi (na jego żądanie) w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient lub Uczestnik.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, a także informacje dotyczące korzystania z cookies określone są w [Polityce Prywatności](#).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.04.2025 roku.